

目 录

01 楼宇、车库及外围清洁作业指导书	2
02 公用设施物品保洁作业指导书	5
03 电梯清洁作业指导书	9
04 公共洗手间清洁作业指导书	11
05 四害消杀作业指导书	13
06 垃圾清运作业指导书	17
07 清洁机械的使用、保养作业指导书	20
08 地被植物养护作业指导书	25
09 草坪养护作业指导书	28
10 乔木养护作业指导书	33
11 灌木养护作业指导书	36
12 绿植灾害防范处理作业指导书	41
13 绿化机械使用、保养作业指导书	43

01 楼宇、车库及外围清洁作业指导书

1. 目的

明确楼宇、车库及外围清洁的方法、要求，为保洁人员提供指导。

2. 范围

适用于物业项目楼宇、车库及外围的清洁作业。

3. 职责

3.1 保洁人员负责责任区内的清洁。

4. 内容

4.1 清洁范围、内容、频次、方法及常规注意事项一览表

序号	范围	内容	频次	方法及常规注意事项
1	大堂	清扫、拖洗地面	2 次/日	1、作业时，在显眼处摆放“工作进行中”警示牌，下雨天，在进出口处铺上防湿地毯，树立“小心地滑”警示牌。 2、作业时适当避开业主聚集区域，见到业主要礼让并致意问好。 3、高位除尘可用伸缩杆配合干毛巾或鸡毛掸进行。 4、拖洗地面后应及时用干拖把将水迹拖干。
		清洁地垫；清洁门、窗柱、扶手；擦拭 2 米以下墙身、设施、饰物；清洁盆栽绿植	1 次/日	
		天花板及高位墙身除尘、除蛛网；擦拭低位壁灯及开关；刮拭门窗玻璃	1 次/周	
		清洁高位照明及空调风口	1 次/季	
		巡回保洁	1 次/小时	
2	电梯轿厢	扫、拖地面；擦拭轿厢内外壁、饰板、显示屏、按钮，地毯除尘	2 次/日	具体详见《电梯清洁作业指导书》
		清理电梯门轨、门缝	1 次/日	
		不锈钢饰板上油护理、地毯清洗	1 次/周	
		清洁天花板，排风口百叶、摄像头及照明设施	1 次/月	
3	消防楼梯	清扫地面；擦拭扶手；清洁防火门。清洁百叶窗、窗台、窗框；擦抹楼层标识牌	1 次/周	1、潮湿天气应注意通道的通风。 2、雨天要及时关闭窗户，以免雨水飘入。 3、作业时注意防滑。
		拖洗地面；天花板、墙身除尘除蛛网	1 次/月	

4	公共走廊	清扫、拖洗地面	1 次/日	1、潮湿天气应注意走廊的通风。 2、雨天要及时关闭窗户，以免雨水飘入。 3、拖洗地面后要及时用干拖把拖干地面水迹。
		擦拭管井门外侧、植株叶片、窗台。	1 次/周	
		清洁窗框、刮拭窗玻璃；清洁低位照明、消防设施；天花、墙身除尘除蛛网	1 次/月	
		巡回保洁	1 次/4 小时	
5	天台露台	清扫垃圾、杂物	1 次/日	1、下雨前，要及时清理下水道和排水口垃圾杂物。 2、下雨后，要及时清扫积水。
		清理下水道口、排水口；擦拭护栏	1 次/周	
6	雨棚飘台	清扫垃圾、杂物；冲洗玻璃雨棚	1 次/月	1、须二人作业，一人清洁，一人扶梯。 2、作业时要在工作范围内设置作业警示牌，严禁向下抛洒垃圾、杂物、工具。
7	地下车库	道闸、闸机及凸面镜擦拭	1 次/日	1、作业中，应着反光背心，注意来往车辆。 2、冲洗车库应避开节假日及业主出行高峰期。 3、冲洗地面时，应避免水溅到墙壁、车辆及行人上。 4、冲洗地面后应及时清除积水。 5、发现车辆漏油，应及时通知车辆管理人员。
		地面、沟渠、车位挡冲洗；集水井淤泥、杂物清理；标识牌、低位消防设施擦拭；消防管道、风管及照明灯具等高位设施除尘	1 次/月	
		巡回保洁	1 次/4 小时	
8	广场	地面清扫	1 次/日	1、所有作业，尽量不要影响到业主。除巡回保洁外，其他作业应避开业主活动高峰期。 2、发现地面有香口胶时，及时用小刀片清除干净。 3、雨后半小时、雪后 1 小时，要清理桌椅及康乐设施水迹。
		地面冲洗	1 次/半月	
		巡回保洁	1 次/2 小时	
9	架空层	地面清扫	1 次/日	同上
		地面冲洗	1 次/月	
		巡回保洁	1 次/2 小时	
10	道路	地面清扫	1 次/日	1、地面冲洗应有意识地尽量安排在重大节假日前。 2、地面冲洗应慎用清洁剂，以免损毁绿化。 3、发现地面有水泥块，香口胶时，及时用小刀片清除干净。
		主干道路面冲洗	1 次/月	
		其他道路地面冲洗	1 次/季	
		巡回保洁	1 次/2 小时	

11	临街商铺公共区域	地面清扫	1次/日	1、所有作业，尽量不要影响到客人。 2、发现地面有香口胶时，及时用小刀片清除干净。
		地面冲洗	1次/月	
		巡回保洁	1次/2小时	
12	公共设施	座椅、康体设施清洁	1次/日	雨后半小时内要及时擦拭设施表面，并清扫周围地面积水。
		标识标牌、公告栏、信报箱、园林小品、照明设施擦拭	1次/周	
		沙井、明沟垃圾清理	1次/周	
13	岗亭	外壁清洁及玻璃刮拭	1次/周	内壁、台面及内部设施等由保安人员清洁。
14	水景	漂浮物、池底杂物打捞	2次/日	具体作业方法（包括水质处理、返碱处理）详见《水景清洁作业指导书》。
		池底吸污	1次/周	
15	人工湖	漂浮物打捞	2次/日	具体作业方法（包括污染物沉淀处理、吸污、加氧、水循环等）详见《人工湖水质处理作业指导书》。
16	绿化带	垃圾、杂物、狗粪等清理	1次/日	对烟头、棉签、小石头、纸屑等不能用扫把打扫的，可用夹子夹入垃圾铲内。
		巡回保洁	2次/日	

4.2 特别注意事项

4.2.1 切勿在园区景观池中取水清洁。

4.2.2 清洁用水不能随便乱倒，应倒排水沟、排水口等处。

4.2.3 清洁工具不能随意摆放，应靠边放置在自己目视范围内。长时间离开作业现场时，清洁工具应随身携带或放回工具间。

5. 支持性文件

HJ-03 《电梯清洁作业指导书》

6. 相关质量记录表格

无

02 公用设施物品保洁作业指导书

1. 目的

指导保洁人员清洁公用设施物品，保证公用设施物品的清洁效果和完好。

2. 范围

适用于物业服务中心辖区内的公共设施物品清洁管理。

3. 职责

保洁员负责公共设施物品的清洁。

4. 内容

4.1 字、牌、画、标识牌的清洁保养

材料	清洁方法	清洁标准
不锈钢制品	用毛巾先除尘，再用专用毛巾或软布沾不锈钢水按纹路擦拭。	无灰尘、污迹、水迹和手印，保持光亮
铜制品、仿铜制品	用毛巾先除尘，再用专用毛巾沾少量铜亮剂按同一方向快速用力擦至光亮。	
玻璃制品、有机玻璃、PVC 板	先用拧干的毛巾沾洗洁精溶液擦拭，再用干毛巾擦拭清洁至不留污迹。	无灰尘、污迹、水迹，呈本色
有玻璃装裱字画	先用拧干的毛巾沾洗洁精溶液擦拭，再用干毛巾擦拭至不留污迹。	无灰尘和污迹
无玻璃装裱字画、布艺品、木制品	用鸡毛掸或干毛巾除尘	无灰尘呈本色
金属艺术雕塑	用干毛巾擦拭至不留污迹。	无灰尘呈本色

4.2 纺织品类公共物品顽固污迹的清除

污染原因	清洁药品	清洁方法
血迹	300 倍的盐水或 20% 漂白水	先浸泡 15 分钟，再放洗衣粉或洗洁精，在温水中搓洗；或用 20% 的漂白水浸泡 10 分钟后，再清水搓洗（仅限白色或浅色衣物）。
霉点	汽油、酒精	轻微霉点，可晾干后轻轻刷洗或揩洗；霉点严重处，用汽油、酒精刷洗或揩洗。

红酒渍	食盐	须马上用布吸干酒渍，紧接着往渍点上撒点食盐，约 2 小时后，用吸尘器彻底吸净，便可除去污渍。
咖啡	苏打水（碳酸氢钠）	用苏打水清洗，再用白色、清洁的布擦干。
油迹	碱性清洁剂或化油剂	用热水浸泡后搓洗。
唇膏	酒精	可用酒精清洗，再用白色、清洁的布擦干。
墨水	草酸、酒精	红蓝墨水渍：用清水浸 2 小时以上，再用肥皂、20% 草酸或 10% 酒精等搓洗；墨汁渍：用肥皂搓洗后，再用 10% 草酸溶液去斑渍，也可用饭粒搓洗，但丝绸和毛织物最好不用饭粒搓洗。
指甲油	丙酮	直接用丙酮溶液清洗。
香口胶	除胶剂	用 128 除胶剂喷涂，再用白色清洁的布擦干。
油漆、外墙胶溶性涂料	天那水、起蜡水	直接用天那水浸泡污渍，用力搓洗，重复 2—3 次（每次更换天那水）；或用起蜡起渍水按 1: 2 的比例浸泡污渍 15 分钟后，用力搓洗，最后用清水搓洗。
复写纸色渍、蜡笔渍	汽油和酒精	先用温水泡，洗衣粉或肥皂溶液洗涤，然后用汽油擦拭，再用酒精去除。
香烟渍	生姜水	用姜水浸泡 3 小时，用手搓洗，再用肥皂粉洗涤；若地毯毛已烧焦了，须用刀片将烧焦的部分切去，取原料另外把洞补上。
原珠笔油	酒精	可用酒精清洗，再用白色清洁的布擦干。
蜡渍		可以在蜡渍上先放一块白色清洁的布，向布上喷水，然后再用电熨斗热熨有蜡的位置，蜡便会溶在布上。

4.3 公用烟灰盅的清洁

4.3.1 每日用半干毛巾擦拭烟灰盅，烟灰盅为不锈钢或铜制品的，每周用不锈钢水或铜亮剂擦拭一次。

4.3.2 公用烟灰盅内物品可放置石米、细沙、水、花瓣。

4.3.2.1 放置物为石米的，每小时捡一次烟头等杂物，每日更换部分石米，集中清洗。清洁时先将烟灰盅内烟头等杂物捡出，再将石米倒入筛网后进行烟灰盅的清洁，洗净擦干后换上干净的石米。将筛网中的石米，浸入水中进行翻洗以洗去烟灰，然后放入清洁用桶，加入清洁剂或漂白水（只用于白色石米）进行反复搓

洗，直到石米干净或呈本色为准，将洗好的石米晒于指定地点，晒干后及时收存于指定地点，以作备用。

4.3.2.2 放置物为细沙的，每小时捡一次烟头等杂物，清除脏的细沙并及时补沙，平整沙的表面。

4.3.2.3 放置物为水的，至少每小时检查一次，有烟头等杂物时更换水。

4.3.2.4 放置物为水和花瓣的，至少每小时检查一次，清除烟头等杂物及时更换水和花瓣。

4.4 玻璃门、墙的清洁与保养

4.4.1 用毛巾或玻璃涂水器浸透玻璃清洁剂逐块对玻璃门、墙进行擦洗。

4.4.2 用玻璃刮从上至下或从左到右的顺序刮去玻璃上余留清洁剂（使用时注意保持力量的均衡，地面和窗台要做好保护）。

4.4.3 玻璃刮每刮一次后应用半干湿毛巾对胶片进行擦试，以抹去玻璃刮胶片上清洁剂，然后再进行下一次操作；最后用干毛巾擦拭玻璃窗框边沿水迹。

4.4.4 清洗工作完成后应将工具清洗干净，并存放在指定的地方。

4.4.5 非平面玻璃直接用毛巾沾玻璃清洁剂对玻璃门、墙擦拭，然后用半干的无绒毛巾擦干净。

4.5 家私物品的清洁与保养

材质	清洁材料	清洁保养方法
木制品	家私蜡、碧丽珠	先用半干毛巾除尘，再喷涂家私蜡最后用干净干燥的毛巾均匀擦拭。
皮制品	万能泡沫剂、碧丽珠	先用半干毛巾配合万能泡沫剂除尘，再用碧丽珠擦拭上光。
布制品	万能泡沫剂、威威百洁剂	日常用鸡毛掸除尘，可拆除的布制品外套应拆除后清洗（高档、缩水性强的物品应选择干洗处理），不可拆除的布制品可用万能泡沫或威威百洁剂喷洒后用干毛巾擦拭，完全干燥后再使用。
塑料制品	全能清洁剂	用毛巾除尘，用洗洁精刷洗、擦拭。顽固污垢可用天那水或全能清洁剂擦拭。
玻璃制品	清洁剂（全能清洁剂、洗洁精）	先用拧干的毛巾沾清洁剂溶液擦拭，再用净布擦拭至不留污迹。

5. 支持性文件

无

6. 相关质量记录表格

无

03 电梯清洁作业指导书

1. 目的

为电梯清洁提供指导，为业主创造良好的乘梯环境。

2. 范围

适用于电梯的日常保洁作业。

3. 职责

楼层保洁员负责电梯的日常清洁。

4. 内容

4.1 清洁轿厢内壁

4.1.1 将干净的无绒毛巾浸入配制好清洁剂的水桶中，拿起后拧干，沿着轿厢内壁从上往下用力抹擦。

4.1.2 若壁上沾有较顽固的污垢或污迹，直接喷上清洁剂后用毛巾用力来回抹擦。

4.1.3 用另一块毛巾浸透清水后，拧干抹擦。将毛巾过清水后用力拧干，再彻底清抹一遍。

4.1.4 用半干毛巾抹净电梯按钮及显示屏。

4.1.5 轿厢天花板除照明灯饰、镜面用半干毛巾轻轻清抹，和摄像探头要用鸡毛掸除尘外，其他部位的清洁方法与轿厢内壁清洁方法相同。

4.2 清洁轿门内槽、轿厢地面

4.2.1 用铁钩将轿门内槽的杂物勾起，亦可用吸尘机吸净轿门内槽的沙粒。

4.2.2 若轿厢地面铺有每天更换的地毯，则需将旧地毯掀起，用半干拖把将轿厢地面拖净，待湿气挥发后再铺上干净的地毯。

4.2.3 若轿厢地面为固定地毯，则可用吸尘机吸干净地面的沙粒、杂物，每周一次用洗地机(地毯机)配合清洁剂清洁一遍。

4.2.4 若轿厢地面为木质或合成塑料，则可先用湿拖把配合清洁剂拖抹，再用清

水拖抹，最后用干拖把将水迹抹干。

4.3 清洁电梯轿厢门

4.3.1 电梯轿门材料为不锈钢时，清洁时先喷上少许不锈钢喷剂，然后用棉质软布由上而下抹净，使电梯轿门洁净光亮。

4.3.2 清洁作业完毕，应环视整个电梯轿厢一遍，检查是否有遗漏和清洁不彻底之处，如有立即补做。

4.4 巡回保洁：及时清理地面上的垃圾或杂物，用干毛巾抹擦按钮、显示屏及脏污印迹。

4.5 清洁作业应尽可能选择在人员流动量少时进行。

4.6 清洁作业过程中，遇到客人乘坐电梯要礼让，如不小心碰到客人要向客人致歉。

5. 支持性文件

无

6. 相关质量记录表格

无

04 公共洗手间清洁作业指导书

1. 目的

规范卫生间清洁流程、方法，营造舒适、整洁的如厕环境。

2. 范围

适用于物业服务中心销售案场或写字楼等重要场所公共洗手间的清洁。

3. 职责

保洁员负责公共洗手间的通风、设备检查、便器清洁、其他设施清洁、清倒垃圾、拖抹、喷洒、客用物品补充等工作。

4. 内容

4.1 在作业前须在门外把手悬挂或门前显眼处摆放“工作进行中”警示牌。

4.2 通风：将洗手间内的通风设备及窗户打开通风。

4.3 设备检查：检查皂液机、烘干机、水龙头、照明、排气扇等设施设备是否可以正常使用，如有不正常的，立刻报修。

4.4 便器清洁：

4.4.1 用夹子夹出杂物；

4.4.2 再用水冲洗大小便器一次；

4.4.3 用专用刷子、毛巾、百洁布、海绵块等工具配合专用清洁剂刷洗便器内部；

4.4.4 用专用毛巾浸湿兑水稀释后的中性清洁剂，擦净便器整体外表，包括水箱、冲水开关或感应器、盖板、基座等部位污渍，再用毛巾浸湿消毒液擦拭。

4.5 其他设施清洁：用半干毛巾抹净门窗、窗台、面盆、隔板、墙面、镜面、纸架、烘干机等。

4.6 清倒：清扫地面垃圾，发现垃圾量超过容量的 1/2 时，及时清倒垃圾，换上新垃圾袋后放回原位。

4.7 拖抹：清洗或拖抹地面，使地面保持干净，不留水迹。

4.8 喷洒：清理工具并喷洒空气清新剂、除臭剂或点燃熏香净化空气，保证空气清新无异味。

4.9 物品补充：及时补充手纸、洗手液、香丸、垃圾袋。

4.10 清洁频率：

4.10.1 每日早上 8：00 前、下午 14：00 前各清洁 1 次，高峰期每隔 30—40 分钟巡回保洁一次，正常时段每隔 50—60 分钟巡回保洁一次，清洗垃圾桶及纸篓一次；具体保洁频次以各楼盘 / 项目实际使用情况和人流状况而定。

4.10.2 每周至少擦拭一次卫生间墙砖、门、隔板、窗户等，目视无尘；

4.10.3 每月用干毛巾全面清洁灯具及高位灯饰一次，清洁天花板一次，每季度清理一次通风排气扇，目视无尘无蛛网无虫尸等污迹。

4.11 记录及报告：在《洗手间保洁记录表》上做好记录。对发现的设备故障及设施损坏及时向环境主管或客服前台报告，协调维修部处理。

4.12 撤离：关好门窗，收拾好所有清洁工具、清洁物品，撤除“工作进行中”警示牌。

4.13 注意事项：清理卫生间所用的工具应专用，使用后应定期消毒，与其它清扫器具分开使用、保管。

5. 支持性文件

无

6. 相关质量记录表格

HJ-02 《洗手间保洁记录表》

05 四害消杀作业指导书

1. 目的

规范灭四害工作，减少老鼠、蟑螂及蚊蝇对住户的影响。

2. 范围

适用于物业服务中心消杀工作。

3. 职责

保洁员负责园区四害的消杀。

4. 内容

4.1 四害消杀前，做好通知及温馨提示工作，提前 3 天告知物业服务中心相关部门、员工及园区业主。同时根据需要领用消杀工具、药品。

4.2 物料准备：

4.2.1 药品：环境卫生杀虫剂或其它菊酯类杀虫剂、杀它仗、精油、大灭、烟雾弹或其他政府规定允许使用的有效杀虫药物等。

4.2.2 测量器具：量桶、水瓢等。机具：高压喷药机、背负式机动喷药机（或背负式手动喷药机、压力喷壶）等。其他物品：毛巾、口罩、手套、草帽、肥皂、汽油、柴油、塑料布等。施药人员须检查所领用（借用）机具设备与配件是否完好，机油、汽油是否充足。

4.2.3 药品配置：先将药液按比例倒入量桶内，再将清水徐徐倒入量桶至配比的刻度，用竹棍搅拌均匀。最后用水瓢将稀释好的药液盛进机具的盛药容器内。严禁直接将药液倒进机具的盛药容器内稀释。

4.3 施药过程

4.3.1 施药现场应摆放提示标识。

4.3.2 较开阔的绿化带需将枪头伸进绿篱丛中喷洒，对草坪进行均匀、全面喷洒，

在树丛下用枪头由低向高进行均匀喷洒。

4.3.3 对排水沟、雨水口等，应将枪头伸近，实施喷洒。

4.3.4 对垃圾桶、果皮箱、垃圾清运车、垃圾站等进行消杀处理前，须清洗后再进行。

4.3.5 喷药时，枪头应避开住户的门窗及过往行人等。

4.3.6 高压（机动）喷药机连续工作一个小时后，须将机器熄火休息 15 分钟后再启动使用。

4.4 灭鼠

4.4.1 每月定期专人跟进及检查园区鼠害情况，制定灭鼠计划。

4.4.2 化学灭鼠

4.4.2.1 建立园区鼠药投放点分布平面图（有外委单位的，应要求外委单位提供），便于投药、清理及安全用药，避免人畜误食。

投药地点应根据老鼠活动习性，准确且隐蔽，一般投放在各阴暗的角落及洞口附近，以外围花丛、楼宇角落、墙边为主，并且根据鼠迹及老鼠常出没地段情况进行调整。投药点建立相应的警示标识及鼠药屋等容器，并记录在《消杀作业记录检查表》上。

4.4.2.2 按灭鼠计划申购鼠药或与街道、爱卫会、居委会等政府部门联系取得鼠药，采用国家允许使用的新鲜的慢性灭鼠药即抗凝血灭鼠剂。在投药当天从仓库领出鼠药并做好登记，每月投药 1 次以上，投药时间以夜间 20:00 之后为宜。

4.4.2.3 鼠药投放要做到“三率”，即覆盖率 100%，到位率 100%，保留率 100%，统一时间集中行动，在同一地区同时投放灭鼠毒饵。

4.4.2.4 投放鼠药，一般每堆毒饵的重量约 50 克（或根据药品说明书规定操作），每个投药点投放 2 堆，室外沿墙根约 10 米投放一堆，要用容器装好，并有警示标识。

4.4.2.5 按照记录投药地点及时检查药物被食及鼠灭情况。

4.4.3 物理灭鼠

凡与外界相通的下水道及排水沟口、门、窗、管道、墙壁上孔洞，安装鼠夹、鼠

笼及粘鼠胶等捕鼠设施灭鼠。捕鼠器具放置应 20:00 以后进行，并提前张贴温馨提示，次日 7:00 前撤除。

4.4.4 及时收集死鼠，并集中交街道环卫部门处理，并做好适当的消毒。

4.4.4.1 采用化学灭鼠的，应尽量避免鼠药淋雨、潮湿（长期湿气大的地方，如沙井可用蜡块），投放前及时清理失效的旧毒饵，保持毒饵的新鲜有效；

4.4.4.2 采用任何一种灭鼠办法，一定做好防护措施和提醒，如人畜出现不适症状或中毒，须立即送医院进行救治。

4.5 灭蚊

4.5.1 查清蚊虫与孳生场所，确定每处孳生的处理措施，重点为污水井、雨水井、化粪池、垃圾房（桶、箱）、墙角、盆花、绿篱、花槽、花池、楼道、天台以及阴暗潮湿的地方等。

4.5.2 室内滞留区域，用手动式喷雾器，采用拜虫杀、马虫硫磷、甲基嘧啶磷、毒死蜱等卫生杀虫剂对成蚊经常栖息的部位进行喷洒。

4.5.3 外环境绿化带灭蚊，具体操作可参考 4.3 款。

4.5.4 室外易积水的沙井，安装防蚊闸板。

4.5.5 闲置工地，注意积水灭蚊幼和杂物堆放间工棚的喷杀。

4.6 灭蝇

4.6.1 滞留喷洒：用手支喷雾器作滞留喷洒在成虫经常停歇地方如垃圾、厕所等局部地方，一般用马拉硫磷、甲基对硫磷等。

4.6.2 空间喷洒，具体操作可参考 4.3 款。

4.6.3 毒饵：用敌百虫、敌敌畏或倍硫磷等与蝇类喜食的糖、鱼杂等诱饵制成毒饵，放在蝇类聚集较多的地方，有效杀死成蝇。

4.6.4 防治蝇幼：垃圾要做到日产日清，每日巡回冲洗装垃圾的容器、垃圾车、垃圾临时堆放点、垃圾中转站，清除积垢，不使成蝇有产卵的场所。

4.7 灭蟑螂

4.7.1 滞留喷洒：用手动式喷雾器作滞留喷洒，主要将药液喷入蟑螂栖息的孔洞，缝隙内，可将喷雾器调成线状喷洒。

4.7.2 毒饵：在不宜用杀虫剂喷洒的重点部位，可使用进口的高效灭蟑胶饵，特别对德国小蠊有效。

4.8 白蚁防治

4.8.1 每年 3—7 月份应特别留意白蚁活动情况。

4.8.2 出现白蚁危害，环境主管应及时与开发商白蚁防治施工单位或与政府专业机构联系进行防治。

4.9 特别注意事项

4.9.1 施药工作结束后，应将机具及容器用清水清洗干净后方可保存。

4.9.2 用肥皂清洗双手及裸露皮肤。

4.9.3 每月不低于 1 次灭鼠(每年 3 月至 10 月),在多发期可适当增加消杀频次，其余月度各地可根据现场老鼠、蟑螂、蚊、蝇情况安排施药处理。

4.9.4 施药应避开周末及国家法定节假日。

4.9.5 雨后天晴 1—2 天后，在下午 15：00—18：00 组织施药。

4.9.6 遇大型社区活动，应提前 1 天对活动现场实施灭老鼠、蟑螂、蚊、蝇施药工作。

4.10 消杀记录

每次消杀工作结束后，消杀责任人对本次消杀情况及监督人员次日检查情况在《消杀作业记录检查表》做好记录。

5. 支持性文件

无

6. 相关质量记录表格

HJ-04 《消杀作业记录检查表》

06 垃圾清运作业指导书

1. 目的

规范小区生活垃圾清运的作业流程。

2. 范围

适用于物业服务中心生活垃圾的清运管理。

3. 职责

3.1 保洁员负责小区垃圾清运、垃圾中转站的清洁。

3.2 大门秩序岗或指定专人负责垃圾清运车辆的检查和垃圾清运记录的填写。

4. 内容

4.1 小区垃圾的清运包括收集楼层及外围垃圾，用垃圾车清运至垃圾中转站，委托单位将当天的所有垃圾从垃圾中转站清运出小区，清洁、消毒垃圾中转站等步骤。

4.2 生活垃圾清运

4.2.1 原则上每日至少一次以上清收楼层垃圾。楼层的垃圾桶、垃圾箱、烟灰筒、茶叶筐等临时存放垃圾的容器垃圾每天早上清收一次，外围垃圾每天早晚各清收一次。

4.2.2 楼层垃圾收集

4.2.2.1 收集垃圾时携带备用袋，拿出旧垃圾袋后换上新垃圾袋，并清理桶内遗留垃圾。

4.2.2.2 在楼层内将垃圾打包，用货梯或消防梯运至楼下指定地点，并及时清洁电梯轿厢，不可使用客梯，并避开电梯使用高峰期、尽量避免与业户同一趟电梯。无电梯楼层在搬运垃圾时应保持通道清洁，避免与业户抢道。

4.2.2.3 垃圾清收后应清洁垃圾桶地面及周边墙面，保证无散落垃圾和明显污渍。

4.2.2.4 在对垃圾桶进行消毒处理时, 可用百消净配比浓度为 1:1000 的溶液, 也可用 84 消毒液配比浓度 1:500 溶液。取用百消净的员工须带干燥的橡皮手套和口罩, 不能用鼻子直接去闻药品气味, 避免烧坏呼吸道; 不能将百消净在密闭的空间与水接触、避免百消净与酸、除胶剂和热水接触。

4.2.3 外围垃圾收集

4.2.3.1 每天两次清收垃圾, 应避开业户出行的高峰期, 其余时段垃圾循环清收, 保证垃圾量不超过垃圾桶容量的 2/3。

4.2.3.2 垃圾清收后要及时清洁垃圾桶及周边墙、地面, 每周要对垃圾桶进行一次消杀处理。

4.2.3.3 清收过程中遗留的垃圾须及时清理, 洒落在地上的污水须及时擦除, 并视情况对地面进行冲洗。

4.2.3.4 垃圾运送至垃圾中转站后, 及时冲洗垃圾车及垃圾收集点, 并将垃圾车放回原处。

4.2.4 垃圾清运

4.2.4.1 垃圾清运须日产日清, 并按规定时间清运。

4.2.4.2 每日清运垃圾后应对垃圾中转站进行冲洗, 并在冲洗后扫干水迹, 保持清洁卫生无异味。

4.2.4.3 冲洗完垃圾中转站和垃圾车后及时将水管、清洁工具收起, 摆放整齐规范。

4.2.4.4 每周应不少于一次对垃圾中转站地面、墙面、地下排水沟及室外 50 米环境进行彻底清洁、冲洗和消杀。

4.3 建筑垃圾清运

4.3.1 建筑垃圾包括业主二次装修产生的装修垃圾及物业室内维保修产生的施工垃圾。

4.3.2 建筑垃圾须袋装后堆放到小区指定临时堆放点。

4.3.3 建筑垃圾清运过程中须注意四周及沿途环境保护, 保持路面清洁, 并在清运工作结束后清理垃圾存放点及运输沿途残留垃圾, 做到车走地净。

4.4 若垃圾清运按车或桶计费，物业服务中心须指定大门秩序岗或专人检查垃圾清运车辆，在《垃圾清运车（桶）数统计表》上做好记录，垃圾车装运垃圾出园区须在视频监控范围内，防止车次数量、装载量作假。

5. 支持性文件

无

6. 相关质量记录表格

HJ-03 《垃圾清运车（桶）数统计表》

07 清洁机械的使用、保养作业指导书

1. 目的

为物业服务中心清洁机械的使用、保养及日常管理提供指引。

2. 范围

适用于物业服务中心日常保洁、开荒清洁所需的各类清洁机械的操作。

3. 职责

环境主管负责清洁机械使用指导培训工作，保洁员负责机械的安全合理使用。

4. 内容

4.1 使用及保养

序号	项目		内容
11	擦地机	适用范围	硬性地面清洗或地面抛光，有单盘式和多盘式两种
		操作程序	1) 检查电源线外观无损坏、无裸露正常后，再插上电源（指示灯亮）。再拔下电源。 2) 在机体底部逆时针方向安装针座或刷子。洗平滑地面时，应装针座压紧百洁垫；洗不光滑地面时，应装上刷子。 3) 按说明比例向水箱注入清水和清洁剂（洗地毯使用）或起蜡水，盛入盛液桶内。双手把住洗地机把手，将把手调节至腰部适当高度，便于操作。 4) 插上电源，准备开启洗地机。启动后电源线搭在肩上，避免电源线卷入机器内。 5) 双手抓紧左右把手，合上电源按钮，抓住把手下左右边任一开关按钮后启动洗地机。熟练操作洗地机后，可左右开关轮流使用，便于休息。 6) 启动后，抓稳操纵杆上下控制使机器左右移动。要使洗地机向前移动，双手应适当用力向操作者方向往后压；要使洗地机向左移动时，双手应适当用力往右压。 7) 清洗过程中，对较脏或有顽固污迹的地方，刷头停留的时间可延长，直至污迹清除。 8) 清洗结束，拔掉电源，收好电源线，调节把手至垂直状态，便于拆下刷头和推着机器走动。 9) 清洗干净刷头及盛液桶，并用毛巾擦干净洗地机，放回仓库。

		注意事项	1) 从最靠电源插座的地方开始操作机器, 防止机器压过电线。 2) 工作时必须避免刷子接触电源线, 以免电源线卷进刷子内。 3) 开动洗地机时, 电源线要在操作者的背后。 4) 一定要将手柄杆调至适合自己的高度, 再按操作开关。 5) 使用清洁剂时, 注意不要让水弄湿马达。 6) 使用完毕, 要注意安全, 不要将手离开手柄、放开操纵杆等, 机器完全停止后再切断电源, 卸下地刷与针盘。
		保养工作	1) 使用完毕, 把机身及配件清洗干净。 2) 用干净布擦净机器、电线, 将电线绕回机挂钩, 机器必须存放在干燥地方。
2	吸尘机	适用范围	用于地面、地毯、墙面等较平整部位吸尘的专用清洁设备。
		操作程序	1) 打开吸尘器箱内, 检查吸尘袋是否已清尘, 检查地面有没有铁钉、石子及坚硬的东西, 以免扎破吸尘袋。 2) 根据吸尘的内容, 安装吸尘刷头。 3) 检查电源线外观无损坏、无裸露正常后, 套上吸尘耙杆再插上电源, 启动机器。 4) 按照从上到下, 从里至外原则吸尘。 5) 吸尘结束后, 拔掉电源线, 取下软管和管夹头, 将绕好的电线收好挂在机身上, 清洁滤尘袋和装尘的容器, 保持设备清洁干净, 送还仓库。
		注意事项	1) 使用后, 检查尘袋, 如满尘需倒尘, 用吸尘机吸去机内及尘袋外微尘。 2) 使用干性吸尘机时, 切勿吸有水份的垃圾槽。 3) 清理地面上较大物体时, 应避免堵塞吸管。 4) 吸尘、吸硬地面时, 应注意按耙上调节开关使毛刷伸出。 5) 吸地毯时, 应注意将毛刷按回吸嘴内。 6) 吸尘时不要让机器或重物碾压电源;
		保养工作	1) 每周清理尘袋 1-2 次。
33	吸水机	适用范围	专用于清除积水, 有单用吸水机和吸尘吸水两用机
		操作程序	1) 把软管插入机身的进水口, 插上 220 伏电源, 按动机身电源开关。 2) 吸地面时用带软胶的吸扒, 吸地毯时用铁扒吸水。 3) 控制机器前后移动进行吸水。 4) 当水满时, 关掉机上电源, 将去水软管放下, 拔出活塞, 把水箱里的水放掉。 5) 使用完毕后, 切断电源—将水箱里的水放掉—用清水冲洗水箱后再用干抹布抹干净——拔掉电源线和进水软管——用干抹布擦干净机器电源线——然后将电源线绕好挂在机器上。
		注意事项	1) 使用前, 检查机内是否已倒水。 2) 使用后, 倒掉污水后用清水洗干净, 再用干布抹干净。 3) 如机内吸入酸性清洁剂, 用后即刻清洗干净以免生锈。

		保养工作	1) 每次清洁后应检查机器使用情况，将检查结果记录于《工作日记》中。 2) 吸水机内过滤器要拆开进行清洁。 3) 机身不锈钢壳用保养蜡进行保养。
4	吹干机	适用范围	适用于地毯清洗吹干或地面打蜡后吹干
		操作程序	1) 首先移去室内的所有家具，掀开地毯一角。 2) 调整出风口位置，正对地毯或地坪，确保内置网罩不被封住。 3) 把接有地线的插头插入电源插座并打开开关，风扇吹出的空气通过地毯的上面和下面加速干燥过程。
		注意事项	1) 不要放在水中操作机器。 2) 当机器的格栅与网罩受损时，不要操作机器。 3) 不可在机器开放的外部插入任何物件。 4) 人及衣服必须离开机身开放的外部及运转部位。 5) 机器开启时必须有人在场，机器不用时必须切断电源，先关机器再拔去插头。 6) 当干燥或梳理地毯时，必须不断调整风扇的方向。 7) 不可在易燃易爆的环境中操作机器。
		保养工作	吹干机需定期润滑轴承架并清洗内置网罩与出风口格栅。
55	抛光机	适用范围	专用于地面抛光，适用于大理石、花岗石、木质地板等各种平整硬质地面的抛光。
		操作程序	1) 抛光前用干布擦以除去地坪表面废物，并用湿布擦以除去砂屑。 2) 检查抛光机的抛光刷是否干净、是否要更换。 3) 检查电源线是否破损。 4) 检查调节机速的控制器是否在正常机速的位置。 5) 接通电源，机体放倒，然后在机器底部装上百洁垫。 6) 机体放平，使转盘连同百洁垫紧贴地面。 7) 启动电源开关，来回进行抛光。抛光时速度应保持 50 米/分钟来回抛光 3-5 次。行与行之间要重叠 1/3，以免漏抛。 8) 关闭电源开关，卸下百洁垫清洗，用干抹布擦净机身，用一只不用的抛光垫放在驱动盘下面，盘好电源线。
		注意事项	1) 在工作时不要将机速开得太快，以免碰撞。 2) 不可用易燃的液体来洗地板，或者在易爆区域操作机器。 3) 操作机器时，不可抬起操作杆，这会导致机器失控。 4) 机器必须放在室内，不可淋到雨水，绝不可以使机器顶端喷到任何液体。 5) 不可在抛光机上压东西，因为它有一个精密的平衡，当操作需移动操作杆时，必须移动全部电线。 6) 地线必须和开关盒、马达相连，接错将导致触电、休克。 7) 操作应从电源插座最近地方开始，行走路线为一直线，后面抛光的地面应重叠于前面已抛光的地面。

		保养工作	1) 每次使用后,需用干净布擦净机器表面,不用时,用一只不用的抛光垫放在驱动盘下面,并断开机器。 2) 检查马达罩上的通气口是否畅通,如灰尘聚积较多,必须卸下马达外壳并用吸尘器除去灰尘。
6	高压水枪	适用范围	用于冲洗外墙、玻璃、广场地面、汽车、塑料地毯等。
		操作程序	1) 把水管接驳在机身,然后把水管接在水龙头上,插入 220 伏电源。 2) 开动机身电源开关。 3) 冲洗计划区域。
		注意事项	1) 使用前检查机器及水管是否损坏。 2) 使用后必须将水管水放清。 3) 冲洗时双手紧握枪头,以防高压碰伤。
7	晶面处理机	适用范围	用于各种石材地面的晶面处理
		操作程序	1) 检查电源线外观无损坏、无裸露正常后,再插上电源(指示灯亮)。再拔下电源。 2) 配备好针盘、红垫和晶面处理钢丝垫 3) 双手把住机器把手,将把手调节至腰部适当高度,便于操作。 4) 插上电源,准备开启晶面处理机。启动后电源线搭在肩上,避免电源线卷入机器内。 5) 双手抓紧左右把手,打开保险开关,合上电源按钮,抓住把手下左右边任一开关按钮后都可启动机器。 6) 启动后,机器移动的方向是把手向上抬机向左移动,把手下压洗地机向右移动。 7) 适当喷下 K2 晶面剂,打磨至光亮,如地面不够光亮加喷 K3 晶面剂,按 K2-K3-K2 夹层的方法使地面光亮。 8) 完成地面处理后,断开电源,收好电源线,调节把手至垂直状态,便于拆下刷头和推着机器走动。 9) 清洗干净机器工具,整理整齐放回仓库。
8		注意事项	1) 工作时必须避免刷子接触电源线,以免电源线卷进底座。 2) 开动时,电源线要在操作者的背后。 3) 使用完毕,要注意安全,不要将手离开手柄、放开操纵杆等,机器完全停止后再切断电源,卸下针盘。 4) 旧的钢丝垫应另处存放

4.2 清洁机械的领用及归仓须在《清洁与园林机械、工具领用归仓登记表》记录。

5. 支持性文件

无

6. 相关质量记录表格

HJ-01 《清洁与园林机械、工具领用归仓登记表》

08 地被植物养护作业指导书

1. 目的

规范地被植物养护日常操作，营造良好的绿化环境。

2. 范围

适用于物业服务中心地被植物的日常养护。

3. 职责

绿化员负责小区地被植物的中耕松土、除杂草、修剪整形、施肥、补植、淋水等养护工作。

4. 内容

4.1 地被植物养护包括中耕松土、除杂草、修剪整形、施肥、补植、淋水等内容。

4.2 中耕松土、除杂草

4.2.1 部分地被植物（钻石玫瑰、美人蕉、龙船花等）种植后 3 个月内，每月松土一次。

4.2.2 除杂草后，确保没有高出地被植物的杂草。

4.3 浇灌：地被植物一般为适应性较强的抗旱品种，除出现连续干旱无雨天气外，不必人工浇水。

4.4 施肥

4.4.1 11、12 月份施 1-2 次长效有机肥，5-10 月每月施一次复合肥，1-2 月生长缓慢期禁施肥，观花地被花前增施磷、钾肥。

4.4.2 施肥方法为撒施，确保均匀适量，无烧苗现象。

4.4.3 施肥完成后，马上浇水以溶解肥料，填写《绿化养护施肥记录表》。

4.4.4 注意事项：施肥一般在修剪一两天后，15:00 以后进行，一般不在修剪前和刚修剪完施肥。

4.5 病虫害防治

4.5.1 病虫害防治原则：预防为主、综合防治，选用无公害，高效、低毒、无强刺激药剂。

4.5.2 领用并检查药品、机械，填写《绿化易耗物品领用登记检查表》，穿戴防护用品，挂放明显的喷药标志。

4.5.3 按照药品使用说明书进行药品配比后，每月进行一次均匀喷洒，确保适量、无药害现象。24 小时内，在旁放置“已喷洒药剂”指示牌。

4.5.4 突发病虫害须在两个工作日以内进行针对性治疗。

4.5.5 喷完药后清洗防治物品并归仓。

4.5.6 填写《病虫害防治记录表》。

4.5.7 注意事项：在高温期、阴雨天气，大风天气，节假日，人流高峰期避免喷洒药。

4.6 修剪

4.6.1 修剪时，按照规定的造型，小叶地被用大号枝剪修剪，大叶地被（非洲茉莉、鸭脚木、大叶伞等）用小号枝剪修剪，边修剪边清理干净修剪后的枝叶。

4.6.2 3-5 月每月修剪一次；6-11 月每月修剪 2 次，12-2 月共修剪 1-2 次，确保地被植物修剪后不同地被植物交界处线条美观分明、间隙为 3cm 左右，顶面平整，造型饱满。

4.6.3 修剪完后，清理现场，将机械、工具等整理归仓，并填写《绿化植物修剪记录表》。

4.6.4 注意事项

4.6.4.1 地被植物在雨天及有露水时，忌修剪。

4.6.4.2 以观花为主的地被，花期时禁止修剪。

4.6.4.3 同一块地被应在当天工作日内修剪完毕，以免影响美观。

4.7 补植

4.7.1 地被植物出现缺株或死苗时，须及时补种原有品种、规格一致的苗木。

4.7.2 地被苗须在到场 24 小时内补种完毕，并及时浇透水。

5. 支持性文件

无

6. 相关质量记录表格

HJ-07 《绿化易耗物品领用登记检查表》

HJ-08 《绿化植物修剪记录表》

HJ-09 《病虫害防治记录表》

HJ-10 《绿化养护施肥记录表》

09 草坪养护作业指导书

1. 目的

规范园区草坪养护管理，营造良好的园区绿化环境。

2. 范围

适用于物业服务中心辖区内草坪的日常养护。

3. 职责

绿化员负责园区草坪的打孔疏草、除杂草、浇灌、施肥、病虫害防治、修剪等养护工作。

4. 内容

4.1 草坪养护包括打孔疏草、除杂草、浇灌、施肥、病虫害防治、修剪等内容。

4.2 打孔疏草、除杂草

4.2.1 领用、检查机械、工具及材料，穿戴防护用品。

4.2.2 根据草坪生长情况，在草坪建植 2-3 年后，每隔 1~2 年，5-10 月间进行大范围或局部打孔、疏草并培沙一次。

4.2.3 大范围打孔疏草：用剪草机重剪一次，用疏草机疏草，用打孔机打孔，用人工扫除或用旋刀剪草机吸走打出的泥块及草渣，施入土壤改良肥，培沙。

4.2.4 局部疏草：用铁耙耙松被踩实部分，深度约 5cm，清除耙出的土块杂物，施入土壤改良肥并进行培沙。

4.2.5 除杂草：除杂草应根据杂草的生长情况，选择人工拔除或药剂除草，确保草坪没有明显高于 8cm 的杂草，8cm 的杂草不得超过 5 棵 / m²，整块草坪没有明显的阔叶杂草、已经开花结籽的杂草。

4.2.6 一般少量杂草或无法用除草剂的草坪杂草，应用辅助工具将杂草连根挖掉，再将小坑填平、踩实。

4.2.7 已蔓延的恶性杂草，根据杂草特性选择相应的除草剂，按照除草剂的使用说明进行配药，经过试验确认安全后使用，并在喷药时挂放明显的喷药标志。

4.2.8 草坪如出现直径 10cm 以上秃斑、枯死，或局部恶性杂草占该部分草坪草 50% 以上且无法用除草剂清除的，局部更换该处草坪草。更换草坪时应切边整齐，新旧草皮接口吻合，并滚压紧实。

4.2.9 修剪后，及时清除残枯碎，整理机械、工具，将物品归仓。

4.2.10 注意事项

4.2.10.1 喷除草剂时喷枪要压低，严防药雾飘到其他植物上。

4.2.10.2 喷完除草剂的喷枪、桶、机等要彻底清洗，并用清水抽洗喷药机几分钟，洗出的水不可倒在有植物的地方。

4.2.10.3 草地上均禁用灭生性除草剂，靠近时花、灌木、小苗的地方禁用除草剂。

4.3 浇灌

4.3.1 浇灌时须根据草坪土壤湿度，以喷洒形式浇灌，每日 11:00-15:00 进行浇水（高温期禁浇水），3-5 月每周浇 2-4 次水，6-11 月每日浇水一次，12-2 月每周浇 2-3 次水，确保浇透根系层 10-15 cm。

4.3.2 浇灌完后，排除水管积水，整理水管及其他工具，归仓。

4.3.3 注意事项

4.3.3.1 草坪浇水应无遗漏，不能水流过激，浇水后无大面积积水，无冲毁草坪现象。

4.3.3.2 浇水时如有行人、车辆路过应避让，以免打湿行人衣服、车辆压坏水管

4.4 施肥

4.4.1 领用、检查肥料，穿戴施肥防护用品。

4.4.2 草坪修剪后一两天内，15:00 以后对草坪进行撒施及根外追肥，并确保均匀施肥，避免草坪产生花斑或云斑，无肥害发生。

4.4.3 在 3 月、4 月、11 月可施用长效有机肥，在 5 月到 10 月生长季节期每月施速溶复合肥一次，1、2 月生长缓慢期禁止施肥。

4.4.4 重大节庆日和检查时，可使用草坪增绿剂和尿素追绿，其它时间控制使用。

4.4.5 施肥后须及时浇灌草坪，避免造成草坪灼伤。

4.4.6 施肥、浇水完后，整理水管等工具并归仓。

4.4.7 填写《绿化养护施肥记录表》。

4.4.8 注意事项：禁止使用劣质及过期的肥料。

4.5 病虫害防治

4.5.1 病虫害防治原则：预防为主，综合防治，选用无公害、高效、低毒、无强刺激的药剂。

4.5.2 领用并检查药品及机械，填写《绿化易耗物品领用登记检查表》，穿戴防护用品，挂放明显的喷药标志。

4.5.3 按照药品使用说明书进行药品配比后，每月进行一次均匀喷洒，确保适量、无药害现象。

4.5.4 草坪突发病虫害应及时针对性的防治。

4.5.5 喷完药后对清洗物品并归仓。

4.5.6 填写《病虫害防治记录表》。

4.5.7 注意事项：在高温期、阴雨天气，大风天气，节假日，人流高峰期避免喷洒药。

4.6 修剪

4.6.1 领用机械、工具、机械备用燃料，按规定穿戴好工作服和劳保用品。

4.6.2 检查切割机器，确认防护装置和传动装置正常、刀片磨利、机械无漏油，带有离合器或紧急制动的剪草机的切割装置处于分离状态。

4.6.3 将领用的机械、工具、备用燃料运输至修剪地点，备用燃料放于阴凉处，劝离工作点周围半径 5 米内的无关人员，设立危险警示牌。

4.6.4 按规定为剪草机、割灌机添加燃油，锁紧折叠把手，擦净表面油污，检查停机装置、安全装置是否装配牢固，并根据草坪草高度调整刀盘高度。地面有油污的，挪走到一定距离后启动剪草机。

4.6.5 大面积修剪

4.6.5.1 修剪草坪前，清除草地上的石块、枯枝等杂物。

4.6.5.2 草坪修剪时须遵循 $1/3$ 的原则，修剪长度不超过未剪草坪自然高度的 $1/3$ ，修剪后高度控制在 5 cm 以下，高度一致，花纹美观，无漏剪。

4.6.5.3 在 3-5 月每五十天修剪一次，6-11 月每三十天修剪一次，12-2 月草坪不修剪，重要接待、大型活动、节假日及每日的 9:00 以前 19:00 后禁止修剪。

4.6.5.4 剪草机修剪时选择的走向与上一次走向要求有至少 30° 以上的交叉，避免重复方向修剪引起草坪长势偏向一侧。

4.6.5.5 修剪速度保持不急不缓，路线直，每次往返修剪的截割面应保证有 10 cm 左右的重叠。

4.6.5.6 遇石块、树根等障碍物时绕行，四周不规则的草边应沿曲线剪齐，转弯时应调小油门。

4.6.5.7 在坡地或凹凸不平的草坪上作业时，适当降低行驶速度，缓慢停机或起步，以防意外。

4.6.5.8 作业中若有异常声音及零件松动等情况，应立即停机检修。

4.6.6 切边草

4.6.6.1 边角、路基边草坪、树下的草坪，适合用割灌机修剪。

4.6.6.2 割灌机操作时，紧握手把，适当分开双脚，并注意速度的调整，确保松开油门后刀头不跟着转。

4.6.6.3 操作时遇石块、树根等障碍物时绕行，碰撞石块、铁丝等硬物或刀片受到撞击时，将发动机熄火。

4.6.6.4 割灌木丛锯片砍伐树时，树桩直径不超过 2 厘米。

4.6.6.5 操作中断或移动时，一定要先停止发动机，搬动时要使刀片向前方。

4.6.6.6 长时间操作时应中途休息，同时检查各个零部件是否松动，特别是刀片部位。

4.6.6.7 草坪修边后高度与大面积修剪后的草坪高度一致，修剪后草坪上的其它植物无机械损伤、无破坏造型苗木。

4.6.6.8 花丛、灌木周边修剪不允许用割灌机（以免误伤花木），应用手剪修剪。

4.6.7 修剪完后，清扫草屑及杂物，入袋运走，清洁机械，将物品归仓。

4.6.8 填写《绿化植物修剪记录表》。

4.6.9 注意事项

4.6.9.1 在雨水天气及有露水时不能进行草坪修剪。

4.6.9.2 同一块草坪应在同一时间剪完，以免生长不均。

5. 支持性文件

无

6. 相关质量记录表格

HJ-07 《绿化易耗物品领用登记检查表》

HJ-08 《绿化植物修剪记录表》

HJ-09 《病虫害防治记录表》

HJ-10 《绿化养护施肥记录表》

10 乔木养护作业指导书

1. 目的

规范园区乔木养护操作流程，保持乔木正常生长，营造幽雅、舒适的生活环境。

2. 范围

适用于物业服务中心辖区内乔木的日常养护操作。

3. 职责

绿化员负责小区乔木的中耕松土、除杂草、浇灌、施肥、病虫害防治、修剪造型、补植等日常养护。

4. 内容

4.1 乔木养护包括中耕松土、除杂草、浇灌、施肥、病虫害防治、修剪造型、补植等内容。

4.2 中耕松土、除杂草

4.2.1 中耕松土时，树木根部附近的土壤要保持疏松，易板结的土壤在蒸腾旺季应每两个月松土一次。

4.2.2 除草时，乔木周围的野草应结合中耕将乔木周围的野草连根拔起，特别注意具有严重危害的各类藤蔓（例如菟丝子等）。

4.2.3 注意事项：中耕、除草宜在晴朗或雨后初晴且土壤不过分潮湿的条件下作业。

4.3 浇灌

4.3.1 12-4 月每周灌水 1—2 次，5-11 月每周灌水 3—5 次，每次浇灌须一次性浇透，确保浇水后无遗漏，无大面积积水。

4.3.2 12-4 月 9:00—16:00 进行低温浇水，5-11 月 10:00 以前或 16:00 以后进行浇水。

4.3.3 新种乔木，在 3 个月内按季节每日对树干及叶片进行喷水，12 月-2 月每日喷水 1-2 次，3 月-5 月每日喷水 2-3 次，6 月-11 月每日喷水 4-6 次。4.3.6 浇灌完后，整理水管并确保水管无水，将水管及其他工具归仓。

4.3.4 注意事项：浇水人员在浇水中，如有行人、车辆路过应避让，以免打湿行人衣服、车辆压坏水管。

4.4 施肥

4.4.1 肥料种类应视树种、生长期及观赏等不同要求而定，早期欲扩大冠幅，宜施氮肥，观花、观果树种应增施磷、钾肥，小区内乔木禁施用尿素等高氮速效肥。

4.4.2 施肥宜在晴天进行，采用穴施或环施法，12-2 月内可施有机肥一次，3-11 月生长期每 2 个月施肥一次，观花的乔木在花期前后进行。

4.4.3 施肥完成后，马上浇水以溶解肥料。

4.4.4 填写《绿化养护施肥记录表》。

4.5 病虫害防治

4.5.1 领用并检查药品、机械，填写《绿化易耗物品领用登记检查表》，穿戴防护用品，挂放明显的喷药标志。

4.5.2 按照药品使用说明书进行药品配比后，对植物的叶背及根茎部位进行均匀喷洒。

4.5.3 每月喷一次广谱杀虫剂及杀菌剂，对突出性病虫害应及时针对性地喷洒农药。

4.5.4 喷药后，清洗防治物品，将物品归仓。

4.5.5 填写《病虫害防治记录表》。

4.5.6 注意事项：交替使用几种药物喷杀，避免重复同一种药导致害虫产生抗药性。

4.6 修剪、整形

4.6.1 每年 12 月至次年 2 月，两个人以上配合用人字梯及高枝剪、高枝锯，剪除徒长枝、树身的萌蘖枝、并生枝、下垂枝、病虫枝、交叉枝、扭伤枝、枯枝、烂头等，并对树冠适当整形保持形状。

4.6.2 棕榈科植物老化枝叶枯黄面积达 2/3 时须剪除，其叶壳在底部开裂达 1/3 以上时应剥除，修剪时应严格保护主干顶芽不受损伤。

4.6.3 由于受意外伤害折断而枯黄的枝叶，须及时清剪。

4.6.4 造型树木，每两个月修剪一次外形，以保持形状。

4.6.5 修剪完后，及时清运剪下的枝叶，并将机械、工具整理归仓。

4.6.6 填写《绿化植物修剪记录表》。

4.6.7 注意事项：不得擅自改变原植株的造型，不得擅自裁剪直径 5cm 以上的枝条，修剪截口与枝位齐全，直径 5cm 以上的截口要封蜡。

4.7 补植

4.7.1 发现树木缺株及枯死株补植时，通知园林公司补植与原有树种、规格相同的苗木。

5. 支持性文件

无

6. 相关质量记录表格

HJ-07 《绿化易耗物品领用登记检查表》

HJ-08 《绿化植物修剪记录表》

HJ-09 《病虫害防治记录表》

HJ-10 《绿化养护施肥记录表》

11 灌木养护作业指导书

1. 目的

规范园区灌木养护操作流程，营造良好的绿化环境。

2. 范围

适用于物业服务中心辖区内灌木的日常养护操作。

3. 职责

绿化员负责园区灌木的中耕松土、除杂草、浇灌、施肥、病虫害防治、修剪造型、补植等养护工作。

4. 内容

4.1 灌木的养护包括中耕松土、除杂草、浇灌、施肥、病虫害防治、修剪造型、补植等内容。

4.2 中耕松土、除杂草

4.2.1 进行中耕松土，1-2 月培土防寒，3-12 月每月松 1 次土。

4.2.2 除杂草时，确保连根拔起，寄生植物已全部清除。

4.3 浇灌

4.3.1 浇灌时，根据土壤干湿度，采用喷洒的方式浇透根系层，确保浇水后无遗漏，无大面积积水，无冲毁灌木造型现象。

4.3.2 3-5 月每周浇水 3-4 次，6-11 月 10:00 以前 16:00 以后每日浇水 1 次（高温期忌浇水），12 月-2 月 10:00-15:00 每周浇水 2-3 次。

4.3.3 新种灌木在 3 个月内按季节每日对树干及叶片进行喷水，12 月-2 月每日喷水 1-2 次，3 月-5 月每日喷水 2-3 次，6 月-11 月每日喷水 4-6 次。

4.3.4 注意事项：

4.3.4.1 浇灌的水流不能过激，不能造成灌木被冲毁及破坏造型。

4.3.4.2 浇灌时水管不能从灌木上拖拉及搁放，以免损坏灌木。

4.3.4.3 浇水人员在浇水中，如有行人、车辆路过应避让，以免打湿行人衣服、车辆压坏水管。

4.4 施肥

4.4.1 施肥时，采用穴施和环施，确保均匀适量，无烧苗现象。

4.4.2 1-2 月生长缓慢期禁施肥，3 月、4、11、12 月份施 1-2 次长效有机肥，5-10 月每月施一次复合肥，观花灌木花前增施磷、钾肥。

4.4.3 施肥后立即浇水以溶解肥料。

4.4.4 施肥完成后要填写《绿化养护施肥记录表》。

4.4.5 注意事项：施肥一般在修剪后一两天后，15:00 以后进行，一般不在修剪前和刚修剪完施肥。

4.5 病虫害防治

4.5.1 病虫害防治原则：预防为主、综合防治，选用无公害、高效、低 毒、无强刺激的药剂。

4.5.2 领用并检查药品、机械，填写《绿化易耗物品领用登记检查表》，穿戴防护用品，挂放明显的喷药标志。

4.5.3 按照药品使用说明书进行药品配比，每月进行一次均匀喷洒，确保适量、无药害现象。

4.5.4 突发病虫害须在两个工作日以内进行针对性治疗。

4.5.5 喷完药后，清洗防治物品，将物品归仓。

4.5.6 填写《病虫害防治记录表》。

4.5.7 注意事项：在高温期、阴雨天气，大风天气，节假日，人流高峰期避免喷洒药。

4.6 修剪、整形

4.6.1 修剪有人工和机械两种方式。修剪要保证上面平整、边角整齐、线条流畅、新梢 10cm 以上必须修剪，生长期 5-10 月每月要修剪 2 次。非生长期每月 1 次。

4.6.2 因树势修剪与整形。幼树生长旺盛，以整形为主，宜轻剪。壮年树应充分利用立体空间，促使多开花。于休眠期修剪时，在秋梢以下适当部位进行短截，同时逐年选留部分根蘖，并疏掉部分老枝，以保证枝条不断更新，保持丰满株形。老弱树木以更新复壮为主，采用重短截的方法，使营养集中于少数腋芽，萌发壮枝，及时疏删细弱枝、病虫枝、枯死枝。

4.6.3 因时修剪与整形。落叶花灌木依修剪时期可分冬季修剪(休眠期修剪)和夏季修剪(花后修剪)。冬季修剪一般在休眠期进行。夏季修剪在花落后进行，目的是抑制营养生长，增加全株光照，促进花芽分化，保证来年开花。夏季修剪宜早不宜迟，这样有利于控制徒长枝的生长。

4.6.4 根据树木生长习性和开花习性进行修剪与整形。

4.6.4.1 春季开花，花芽(或混合芽)着生在二年生枝条上的花灌木，如连翘、榆叶梅、碧桃、迎春、牡丹等灌木，应在花残后叶芽开始膨大尚未萌发时进行修剪。修剪的部位依植物种类及纯花芽或混合芽的不同而有所不同。连翘、榆叶梅、碧桃、迎春等可在开花枝条基部留2个-4个饱满芽进行短截。牡丹则仅将残花剪除即可。

4.6.4.2 夏秋季开花，花芽(或混合芽)着生在当年生枝条上的花灌木，如紫薇、木槿、珍珠梅等是在当年萌发枝上形成花芽，因此应在休眠期进行修剪。

4.6.4.3 花芽(或混合芽)着生在多年生枝上的花灌木，如紫荆、贴梗海棠等，虽然花芽大部分着生在二年生枝上，但当营养条件适合时多年生的老干亦可分化花芽。对于这类灌木中进入开花年龄的植株，修剪量应较小，在早春可将枝条先端枯干部分剪除，在生长季节为防止当年生枝条过旺而影响花芽分化时可进行摘心，使营养集中于多年生枝干上。

4.6.4.4 花芽(或混合芽)着生在开花短枝上的花灌木。如西府海棠等，这类灌木早期生长势较强，每年自基部发生多数萌芽，自主枝上发生量直立枝，当植株进入开花年龄时。多数枝条形成开花短枝，在短枝上连年开花，这类灌木一般不大进行修剪，可在花后剪除残花，夏季生长旺时，将生长进行适当摘心，抑制其生长，并将过多的直立枝，徒长枝进行疏剪。

4.6.4.5 一年多次抽梢、多次开花的花灌木。如月季，可于休眠期对当年生枝条

进行短剪或回缩强枝，同时剪除交叉枝、病虫枝、并生枝、弱枝及内膛过密枝。寒冷地区可进行强剪，必要时进行埋土防寒。生长期可多次修剪，可于花后在新梢饱满芽处短剪(通常在花梗下方第2芽—第3芽处)。剪口芽很快萌发抽梢，形成花蕾开花，花谢后再剪，如此重复。

4.6.5 绿篱的修剪与整形

4.6.5.1 对于绿墙、高篱和花篱，适当控制高度，并疏剪病虫枝、干枯枝，任枝条生长，使其枝叶相接紧密成片提高阻隔效果。用于防范的绿篱和玫瑰、蔷薇、木香等花篱，也以自然式修剪为主。开花后略加修剪使之继续开花，冬季修去枯枝、病虫枝。对蔷薇等萌发力强的树种，盛花后进行重剪，新枝粗壮，篱体高大美观。

4.6.5.2 常用于草地、花坛镶边，或组织人流的走向的中篱和矮篱，这类绿篱低矮，为了美观和丰富园景，多采用几何图案式的修剪整形，如矩形、梯形、倒梯形、篱面波浪形等。绿篱种植后剪去高度的1/3—1/2，修去平侧枝，统一高度和侧萌发成枝条，形成紧枝密叶的矮墙，显示立体美。绿篱每年最好修剪2—4次，使新枝不断发生，更新和替换老枝。整形绿篱修剪时，顶面与侧面兼顾，不应只修顶面不修侧面，这样会造成顶部枝条旺长，侧枝斜出生长。

4.6.6 注意事项：

4.6.6.1 雨天及有露水时，忌修剪。

4.6.6.2 同一棵灌木应在当天工作日内修剪完毕，以免影响美观。

4.7 补植

4.7.1 发现树木缺株及枯死株补植时，须补植与原有树种、规格相同的苗木。

4.7.2 灌木到场12小时内补种完毕，及时浇透水。

5. 支持性文件

无

6. 相关质量记录表格

HJ-07 《绿化易耗物品领用登记检查表》

HJ-08 《绿化植物修剪记录表》

HJ-09 《病虫害防治记录表》

HJ-10 《绿化养护施肥记录表》

12 绿植灾害防范处理作业指导书

1. 目的

规范绿植灾害的应急处理流程，确保园区绿植受灾程度降到最低。

2. 范围

适用于物业服务中心辖区内绿植的防涝、防风、防冻作业管理。

3. 职责

物业服务中心负责（外包时则为监督）园区内绿植的防涝、防风、防冻作业处理。

4. 内容

4.1 小区绿植须防范的自然灾害包括水灾、台风、雪灾等。

4.2 物业服务中心应了解当地气候特征、规律，制定相应的自然灾害应急预案，预案应包括可能发生的灾害种类以及相应的物资准备和应急措施等。

4.3 水灾及预防

4.3.1 在绿化植物种植前应做好平整场地工作，保证种植面有适当的坡度和排水方向，切忌有积水地势出现。

4.3.2 雨季来临前，增加排水沟、渠检修频次，及时疏通，保证排水顺畅。

4.3.3 天气预报将出现大暴雨时，应将可能被水浸的花木搬到无水浸的地方。

4.3.4 梅雨季节，可在雨停间隙对植物喷施瑞毒霉等内吸性防腐药剂以防腐烂病。

4.3.5 降雨过后，对水浸的绿化带进行人工排涝，对被水冲损的绿化植物及时进行扶正、补栽、补种。

4.4 台风及预防

4.4.1 加强树干基部培土，以加固植株牢固直立于土壤中，减少被台风刮倒的可能性。

4.4.2 台风季节，每日对排水沟、排水管道进行 1 次检查，发现堵塞及时疏通。

4.4.3 每年 6 月前，加固护树架或牵引拉线，新栽乔木加固支撑 3~6 个月，高度超过 10 米的支撑一年以上，沿海地区可根据实际情况延长加固期。

4.4.4 树冠过密的，及时疏除多余大枝和过密的枝叶，以利树冠通透性良好，减少对风的阻力，从而减少台风危害。

4.4.5 观赏价值高、易被风吹倒的室外盆栽植物，须在台风来临前搬入室内或荫棚内保存。

4.4.6 台风过后，对倒伏植株进行扶正加固支撑，及时修剪去密枝及部分树冠和部分根系，加上泥土重新栽植好。

4.5 植物越冬及雪、冻灾预防

4.5.1 秋末对植物全面施磷肥、钾肥一次，进入冬季后停止施氮肥、植物生长剂等促进植物生长的化学药剂，使植物生长减慢。

4.5.2 冷空气入侵时，提前掌握冷空气到来的确切日期，在冷空气来临前对植物浇透水。

4.5.3 根据实际需要采取铺设覆盖膜、主干涂白、树体包裹、搭建防风档等措施进行树木防冻。

4.5.4 进入冬季后，尽量避免植物修剪，冬末春初时剪除病、虫、残、弱的树枝。

4.5.5 大雪过后，须对高大乔木上的积雪进行及时清打。

5.支持性文件

无

6. 相关质量记录表格

无

13 绿化机械使用、保养作业指导书

1. 目的

规范小区绿化机械的使用及保养流程。

2. 范围

适用于物业服务中心辖区内绿化养护所需机械的日常操作。

3. 职责

绿化员负责小区绿化机械的使用、保养工作。

4. 内容

序号	项目		内容
1	剪草机	适用范围	草坪草的剪割
		操作程序	1) 检查机油、汽油是否正常，检查刀盘等机器各部位是否正常，不正常的应处理正常后才能使用，并做好用前记录； 2) 装好草袋，根据草坪的实际情况，依照不同机器的使用说明对剪草高度进行调整； 3) 清除剪草区域内的石块及杂物，将工作区域的无关人员劝离； 4) 冷机起动时先关闭风门，然后将油门加到低档位，拉动起动绳起动后再打开风门； 5) 加油直到机器运转正常后合上自走离合开始剪草； 6) 剪草结束后，先松开离合，再将油门调至停止档； 7) 使用结束，待剪草机放置冷却至接近环境温度后，清洁机身内外草渣、灰尘； 8) 检查清洁空气滤清器及机油； 9) 保养结束后，入仓保管。

		保 养 、 储 存	1) 按产品制造厂家规定的机器使用说明书规定正确维护保养。 2) 若发生刀片不平衡、震动严重、操作者耳旁噪声超标、剪草抛出不理想、发动机起动困难、传动系统有严重响声及紧急制动系统失灵等故障，必须彻底修复后，才允许工作。 3) 工作过程中发现紧固件松动等现象时，在不影响剪草质量及安全情况下，可允许在作业暂告一段落后在工作现场停机修理，然后继续使用。 4) 燃油系统内的油应放净。 5) 将发动机和消声器上油污、草屑等清理干净。 6) 剪草机应储存在干燥、通风的屋内。 7) 存放前机器状态应完好。 8) 各物业服务中心环境口定期对园林机械、工具进行全面检查，并详细填写《园林机械、工具维修保养记录表》。
		注意事项	1)拖动机器不宜过快； 2) 使用剪草机剪草前应首先彻底清理剪草区域内的石块杂物，并将工作区域内的无关人员劝离。 3) 禁止将手伸入任何剪草机刀盘区内清除草渣杂物。 4) 草地未干应禁止用机器剪草
2	高枝剪及高枝锯	适用范围	高处树枝的修剪
		操作程序	1)使用高枝剪、高枝锯时，修剪竿与人体至少要成 30 度夹角，以免剪下的枝条掉到人身上； 2)高枝剪修剪的剪口呈 45 度倾斜向分枝的外侧； 3)使用高枝锯枝条时，应先从下向上锯掉 1/5 以上，再从上往下锯，以免枝条断下撕裂树皮； 4)若枝条太大，用高枝剪修剪困难时，不应强行修剪，应用高枝锯修剪； 5)用完的高枝剪、高枝锯应做好刀口清洁后放入仓库保存好。
		注意事项	1) 作业时应先摆好作业指示牌，防止伤及顾客、过路人 2) 存放时应注保护好剪口和锯齿，避免锋利处直接外露。
3	割灌机	适用范围	用于修剪草边、坡地草坪及复杂地域草坪、小灌木；刀盘割灌机用于修剪山地草坪、灌木。

		操作程序	1) 检查机器油量及刀盘、背带等各部位是否正常，装好刀、绳； 2) 使用两冲程发动机的机器，按比例（机油与汽油之比为 1：20 至 1：25）配好燃油。使用四冲程发动机的机器，检查机油与汽油是否正常； 3) 穿戴好头盔、鞋、裤等保护装备； 4) 清除剪草区域内石块杂物，将工作区域内的无关人员劝离，工作点 5 米内不准有无关人员； 5) 冷机启动时先关闭风门，将油门调至低档位，拉动起动绳启动后打开风门； 6) 背好机头，左手紧握扶柄，右手握紧扶柄并用拇指将油门逐渐调大； 7) 机器转速正常后，将刀盘稍微向左倾斜，由右向左匀速修剪草坪及灌木； 8) 修剪完毕后，将油门调至最低点，待刀盘停止运转后将机器轻放于地上，按停止键停机； 9) 清理机体上的草渣等，清洁刀盘，正常保养。
		保养储存	1) 工作完毕后应将刀片固定座打开，将里面的草渣清理干净，并用干布将齿轮盒及操作杆擦干净。 2) 进行修理、调整时，应关掉引擎，并将火花塞拔掉后方可进行。 3) 欲长期放置时，应充分清洁各部位，金属部分应涂上一层薄润浮滑油。 4) 在通风处放空汽油箱，并清洁。 5) 放干化油器，否则化油器泵膜会粘住，影响下次启动。 6) 启动发动机，直至发动机自动熄火，以彻底排净燃油系统中的汽油。 7) 彻底清洁整台机器，特别是汽缸散热片和空气滤清器。 8) 润滑割灌机各润滑点。 8) 机器放置在干燥、安全处保管，以防无关人员接触。 9) 各物业服务中心环境口定期对园林机械、工具进行全面检查，并详细填写《园林机械、工具维修保养记录表》。
		注意事项	1) 使用割灌机应穿密封鞋袜、长衣长裤、头盔， 2) 剪割方向由右向左，启动时应将油门关到最小， 3) 工作时工作点周围 5 米以内不准有其它人员。
4	绿篱机	适用范围	用于绿篱修剪及群植观叶灌木的修剪。

		操作程序	1) 检查机器燃油量、按比例（机油与汽油的比例一般为 1：20 至 1：25）配好燃油； 2) 将机器放于地上，冷机起动先关闭风门，将油门调至小档，用手指泵三下油，左手握紧后把手，右手拉动起动绳起动，起动后打开风门； 3) 右手握紧前把手，左手握紧后把手拿起机器，用左手拇指调大油门至剪刀运转正常后开始修剪； 4) 修剪时注意横平竖直的原则，机器刀口任何时候不能朝向自己身体任何部位； 5) 因用绿篱机修剪绿篱时双手较易疲劳，操作人员应将修剪与打扫剪下的枝叶两项工作交替进行。 6) 修剪完毕，先用左手拇指指导将油门调至最低直至剪刀停止运转后将机器放于地上，再按下止动按钮停机； 7) 清理检查机器后入仓。
		保养储存	1) 按产品制造厂家规定的机器使用说明书规定，正确维护保养。 2) 清除一切草屑、土粒、杂物。检查是否有紧固件松动，零件丢失等现象。检查是否漏油。每次使用后应清洁刀片，并涂油。脏物粘得过时，应浸液并用刷子净后再涂油。 3) 常见故障一般分为发动机起动不着或起动困难；输出功率不足、齿轮箱过热等。按机器说明书规定检查并修理。 4) 在正常工作情况下，零部件严重变形、断裂、零件过量磨损，机件失灵等情况，均属大故障，未经彻底修复，不得继续使用。 5) 主要机构和传动零件发生故障，排除时间应少于 1.5 小时。平时不正常发生的故障，排除时间在 1.5 小时以下的(0.5 小时以上)称为中故障。发生中故障时，允许在作业班工作时停机修理，然后继续使用。 6) 工作过程中发现紧固件松动，电器接触不良等现象，称为小故障。在不过分影响工作质量及工作安全时，允许暂时继续工作，待作业完成后再修理或调整。 7) 存放时机器状态应完好。 8) 燃油系统内的油应放净。 9) 将发动机和消音器上的油污、枝叶、矿屑等清理干净。 10) 保持刀片(切割机构)干净，表面涂防锈油。 11) 各物业服务中心环境口定期对园林机械、工具进行全面检查，并详细填写《园林机械、工具维修保养记录表》。
		注意事项	绿篱机起动时剪口不能朝向人身体任何部位，油门要调到最小，不能用绿篱机修剪直径 1CM 以上的枝条。
5	高压喷雾机	适用范围	用于草坪施液肥或花木草坪喷药，亦可用于喷除草剂，但喷除草剂后要将机器彻底清洗干净并注意周围花木安全。

		操作程序	1) 检查机器的油量、吸水头、加压器、水枪、喷管等是否正常，加足汽油，做好用前记录； 2) 喷药时戴好口罩、胶手套等保护用品； 3) 调配好肥料或农药，将工作区域内的无关人员劝离； 4) 冷机启动时先关闭风门，将开关打向“ON，将油门调好，加压器处于低压档，关闭喷枪； 5) 拉起动绳启动后打开风门，将喷枪拉到喷施点，开枪喷药或肥； 6) 喷药时注意喷植物的叶背，喷药或喷肥过程中有人走过时要将枪头压低，注意药雾不能飘到旁边的植物上； 7) 喷完药或肥后将开关打向“OFF”关机，收好高压管，用清水洗干净桶内残留的药或肥，加入少量水再起动机器抽洗机器内的药或肥，洗刷干净； 8) 正常保养后，入仓；
		注意事项	1) 使用高压喷雾机时操作人员应站在上风口，不能逆风喷，有人走过时应压低枪口或暂时关闭喷枪，等人走过后再开枪喷。 2) 用高压喷雾机除草剂时应全程使用低压，并压低枪口，严防药雾飘到周围其它植物上，用完后要求抽洗机器三次。 3) 喷药时应注意戴好手套、口罩等保护物品，喷完后要洗手、脸、漱口并更换衣服，以防中毒。
6	其他注意事项	各类机器应做好使用前的各方面检查及使用后的保养，并做好有关记录。	

5. 支持性文件

无

6. 相关质量记录表格

HJ-13 《园林机械、工具维修保养记录表》